

Katowice, 13.01.2026 r.
(miejscowość, data)

HALDEX S.A.
Pl. Grunwaldzki 8/10
40-951 Katowice

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację obsługi prawnej spółki HALDEX S.A. w Katowicach

HALDEX S.A. zaprasza do składania ofert cenowych na realizację obsługi prawnej.

Termin składania ofert: do dnia 30.01.2026 r.

1. **Nazwa zamawiającego:** Haldex S.A., Pl. Grunwaldzki 8/10, 40-951 Katowice.
2. **Miejsce i sposób składania ofert:** Oferty należy składać osobiście lub listownie (z dopiskiem Dział Korporacyjny, liczy się data dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego) w zamkniętej kopercie (na której należy umieścić nazwę Oferenta, numer oraz temat konkursu ofert) w dni robocze w godzinach 7:00-14:00 w HALDEX S.A., Pl. Grunwaldzki 8/10 w Katowicach w Dziale Korporacyjnym, pokój nr 542 lub przesłać drogą elektroniczną zabezpieczoną ofertę hasłem (np. przy pomocy 7-Zip, WinRAR) na adres Zamawiającego: przetargi@haldex.com.pl w terminie do dnia **30.01.2026 r. do godz. 12.00.**

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Oferent zamieszcza hasło dostępne do oferty w treści wiadomości mailowej wysłanej na skrzynkę o adresie e-mail: przetargi@haldex.com.pl, nie później niż do godziny 12:15 dnia 30.01.2026 r. Otwarcie ofert elektronicznych następuje przez ich odszyfrowanie za pomocą kodu/hasła udostępnianego przez Oferenta Zamawiającemu w wyznaczonym terminie jw.

1. **Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**
 - **Anna Paradecka**, tel. 797 334 192, e-mail: a.paradecka@haldex.com.pl
 - **Anna Guzik, 32 786 95 41**, e-mail: a.guzik@haldex.com.pl
2. **Kryteria oceny:** 100 % cena netto – dot. ceny ryczału miesięcznego.
3. **Wykluczenia:** Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
4. **Planowany termin realizacji zamówienia/umowy:** 12 miesięcy od daty podpisania umowy
5. **Planowana ilość godzin do obsługi prawnej (pracy merytorycznej):** do 50 godzin miesięcznie, w tym:
 - konieczność realizacji dyżuru w siedzibie Spółki w Katowicach min. raz w tygodniu (ok. 5 godzin pracy), w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dyżurów w siedzibie

Spółki do 3 dyżurów / tydzień. Ww. terminy będą uzgadniane z Zamawiającym wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

- potrzeba udzielania wsparcia prawnego do 8 godzin w dni powszednie drogą elektroniczną (spotkania zdalne, wiadomości elektroniczne) lub telefonicznie.

6. **Termin związania z ofertą:** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. **Warunki płatności:** 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

8. **Zakres zamówienia:**

- I. Zapewnienie zespołu do obsługi prawnej Spółki, składającego się z co najmniej trzech radców prawnych lub adwokatów posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie:
- 1) reprezentacji spółek prawa handlowego w postępowaniach sądowych i administracyjnych,
 - 2) obsługi prawnej Spółek Skarbu Państwa,
 - 3) sporządzania opinii prawnych,
 - 4) sporządzania projektów umów, aneksów, zarządzeń, regulaminów, porozumień oraz innych aktów prawnych,
 - 5) weryfikacji dokumentów pod kątem formalno-prawnym,
 - 6) windykacji wierzytelności,
 - 7) obsługi organów spółki prawa handlowego,
 - 8) audytu prawnego (weryfikacja aktów wewnętrznych spółki),
 - 9) wykonywanie kontroli, w tym kontroli właścicielskich, w aspektach prawnych,
 - 10) udział w negocjacjach,
 - 11) obsługi z zakresu prawa geologicznego i górniczego,
 - 12) obsługi z zakresu prawa ochrony środowiska,
 - 13) obsługi w obszarze zamówień publicznych,
 - 14) obsługi w obszarze ochrony danych osobowych,
 - 15) obsługi w obszarze prawa pracy, w tym zbiorowego prawa pracy,
- II. Świadczenie obsługi prawnej polegającej na realizacji czynności, w zakresie o którym mowa w pkt I, ppkt 1) do 15), a w tym w szczególności:
- 1) występowanie przed sądami (powszechnymi i administracyjnymi) oraz organami administracji publicznej w charakterze pełnomocnika wraz ze sporządzaniem pism procesowych (w tym pozwów, odpowiedzi na pozw, sprzeciwów od nakazu zapłaty, apelacji, wniosków o wszczęcie postępowania, odwołań, skarg, itp.);
 - 2) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Spółki w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) opracowywanie lub opiniowanie projektów umów i porozumień (a także zmian ich treści) oraz - jeżeli zajdzie taka potrzeba - negocjowanie ich treści;

- 4) opracowywanie lub opiniowanie projektów zarządzeń, uchwał, regulaminów oraz innych aktów prawnych zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 5) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego;
 - 6) wykonywanie innych czynności niż określone w pkt I i II ppkt 1) – 5) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.
W takim wypadku, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z odpowiednim zapytaniem wraz ze wskazaniem zakresu przedmiotowego zlecenia. W odpowiedzi na to, Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę wynagrodzenia należnego za wykonanie zlecenia.
9. Koszty dojazdu na dyżury prawne do siedziby HALDEX S.A. powinny zostać uwzględnione przez Oferenta na etapie składania oferty w oferowanej stawce ryczałtu miesięcznego. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia w związku z ponoszeniem przez Wykonawcę kosztów z tytułu dojazdu do siedziby HALDEX S.A.
 10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
 12. Zamawiający nie będzie wymagać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia negocjacji uzupełniających z wybranymi Oferentami, których oferty zostały złożone prawidłowo.
 14. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że Konkurs nie dał rezultatu, bez podania przyczyn.
 15. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez prawa żądania jakichkolwiek odszkodowań / roszczeń ze strony Oferentów.
 16. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2026 r. o godz. 12.15 w sali nr 518.
Zamawiający nie przewiduje udziału Oferentów w otwarciu ofert.
Zamawiający informuje, że zawarcie umowy z wybranym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą może wymagać uzyskania zgody Rady Nadzorczej.
 17. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Haldex S.A., dostępnym na stronie internetowej www.haldex.com.pl w dziale „Przetargi i Konkursy” oraz do wglądu w Dziale Korporacyjnym w siedzibie Zamawiającego.
 18. Tryb ogłoszenia wyników: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie odrębnym pismem Oferenta, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą do zawarcia umowy.
 19. **Wymagania i warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – składając ofertę w postępowaniu należy złożyć zaświadczenia o wpisach na listę adwokatów lub radców prawnych celem wykazania lat doświadczenia zawodowego,
 - 2) Wiedza i doświadczenie: Oferent musi wykazać, że:
 - a) posiada zespół do obsługi prawnej, w skład którego wchodzi co najmniej trzech radców prawnych lub adwokatów, w tym:

- co najmniej jedna osoba posiada min. 10-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej spółek prawa handlowego,
 - co najmniej jedna osoba posiada min. 5-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej Spółek Skarbu Państwa,
 - co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w prowadzeniu negocjacji ze związkami zawodowymi w zakresie zakładowych układów zbiorowych pracy,
 - b) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej przez Oferenta działalności gospodarczej obejmującej między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków opisanych w ppkt 2) lit. a) składając ofertę w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenie. Na wezwanie Zamawiającego, Oferent przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 4) Na wezwanie Zamawiającego Oferent przedstawi stosowne referencje.
- 5) Zamawiający zastrzega, aby w celu wypełniania obowiązków objętych zamówieniem wykonywanie obsługi prawnej odbywało się w drodze osobistych konsultacji wyłącznie przez osoby spełniające warunki określone w ppkt 2), wskazane w Wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia. Przedmiotowy wykaz Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
- 6) Dokumentami potwierdzającymi obecność Wykonawcy oraz wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym będzie podpisany przez obie strony protokół.
- 7) **Miejsce wykonywania działalności (siedziba) Oferenta musi znajdować się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.**
- 8) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zachowania bezterminowo tajemnicy wszystkich informacji i materiałów udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

20. Oferta musi zawierać:

1. Nazwę Oferenta.
2. Adres Oferenta.
3. Numer telefonu oraz adres e-mail.
4. Datę sporządzenia.
5. Numer konkursu ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętkami imiennymi.
7. Okres ważności oferty - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Oferenta oraz stawkę godzinową za 1 godzinę wykonania usługi po przekroczeniu limitu godzinowego objętego ryczałtem.
9. Podana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
10. Warunki płatności.

11. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz posiadanych uprawnień – oświadczenie.
12. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.